

Vous souhaitez alléger vos journées...

Vous êtes PME ou indépendant, vous en avez assez de gérer votre administratif après une journée de travail déjà bien chargée mais n'avez pas les moyens d'engager une secrétaire...

Alors, reposez-vous sur nous !

En effet, nous pouvons dès à présent vous accompagner dans votre gestion administrative quotidienne, notamment en ce qui concerne :

- la **structuration administrative** de votre société (centralisation des informations, classement...);
- la gestion de votre **courrier** (entrant/sortant);
- le **classement** de vos documents ;
- la préparation de votre **dossier comptable** ;
- la préparation de vos **ordres de paiement** ;
- le **respect des délais de paiement** auprès des administrations
- l'établissement de vos **factures** de vente ;
- la gestion des **rappels** clients ;
- une **permanence** téléphonique ;
- le **recouvrement** de vos créances
- ...

Sous la forme d'interventions ponctuelles ou périodiques, vous pourrez bénéficier d'une assistance souple, personnalisée et adaptée aux besoins de votre entreprise.

**Prenez juste un instant pour nous contacter, nous nous chargerons du reste...
Et profitez mieux de votre temps libre...**

Nous nous ferons un plaisir de vous guider dans la mise en œuvre de ces prestations.

Jean Fawe

Séverine Alexandre